

**DOCUMENTO DE LICITACIÓN
PARA
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA DE AGENCIAS DE SEGURIDAD
REGISTRADAS EN EL GOBIERNO DE ESPAÑA,
EN
EMBAJADA DE LA INDIA, AVDA. PIO XII 30-32, 28016 MADRID, ESPAÑA**

04.07.2022

La Embajada de la India en Madrid convoca ofertas técnicas y financieras de agencias acreditadas y autorizadas para la contratación de 1 (un) Guardia de seguridad local (LSG por sus siglas en inglés) en horario de 09:00 a 18:00 horas diariamente durante siete (7) días a la semana para proteger la Embajada de la India, en Avda. PIO XII 30-32, 28016 Madrid por un plazo de dos (2) años desde la fecha de adjudicación del contrato.

2. Los documentos de licitación se pueden descargar de la página web de la Embajada: www.eoimadrid.gov.in o del portal de contratación pública (CPP): <https://eprocure.gov.in>. No se cobrará ninguna tarifa por el documento de licitación.

Fecha de publicación del Documento de Licitación	05 de julio de 2022
Última fecha de Presentación de ofertas	25 de julio de 2022
Última fecha de presentación de Oferta	25 de julio de 2022
Apertura de Oferta Técnica	26 de julio de 2022
Apertura de Oferta Económica	26 de julio de 2022

3. La oferta debe enviarse por correo o presentarse en mano en un sobre cerrado en el que claramente diga en la parte de arriba **“Oferta de servicios de seguridad”** junto con todos los documentos pertinentes a la:

**Jefe de Cancillería,
Embajada de la India,
Avda Pío XII 30-32
28016 Madrid, España**

4. La oferta tendrá una validez de 60 días a partir de la fecha de apertura de la oferta económica.

5. Para cualquier consulta/aclaración, envíe un correo electrónico a hoc.madrid@mea.gov.in y a estt.madrid@mea.gov.in

6. La Embajada de la India en Madrid se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las ofertas sin asignar ningún motivo y la decisión de la Embajada de la India en Madrid será definitiva y vinculante.

7. El licitador o su representante autorizado, que desee estar presente, podrá asistir a la apertura de ofertas en la fecha y hora estipulados.

Sd/-
(Suman Shekhar)
Jefe de Cancillería

DOCUMENTO DE LICITACIÓN PARA LA PROVISIÓN DE UN (1) GUARDIA DE SEGURIDAD DURANTE DOS (2) AÑOS, SEITE (7) DÍAS A LA SEMANA, INCLUIDOS FESTIVOS

1. Se solicitan ofertas selladas de conformidad con la convocatoria de licitación detallada de agencias/empresas de seguridad que cumplan con los siguientes criterios:-

- (a) Tener un certificado de registro válido.
- (b) Certificación de cumplimiento de las leyes y normas estatutarias en el funcionamiento de una empresa de seguridad privada en España.
- (c) Experiencia previa de haber brindado servicios similares para otras embajadas/organismos gubernamentales/otras organizaciones públicas o privadas de renombre.

2. Las agencias/empresas de seguridad que tengan un buen historial, capacidad de mano de obra y experiencia relevante son elegibles para postularse.

3. Las ofertas deberán presentarse en **UN SOBRE CERRADO** de la siguiente manera.

- (a) El **primer sobre cerrado** debe tener el sobrescrito '**Oferta técnica**' y debe contener toda la información relevante que demuestre el cumplimiento de los requisitos técnicos enumerados en este documento con todos los documentos de apoyo. La lista de verificación de los documentos que se presentarán junto con la oferta técnica se encuentra en el **Anexo-I**.
- (b) El **segundo sobre cerrado** debe tener el sobrescrito '**Oferta financiera**' y debe contener la proforma debidamente rellena que se encuentra en el **Anexo-II** y debe indicar los costes de los servicios solicitados.
- (c) **Los dos sobres cerrado** deben colocarse en UN SOBRE CERRADO con el sobrescrito "OFERTA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD".
- (d) Los licitadores deberán firmar todas las páginas del documento de licitación y enviarlo únicamente por correo o presentarlos en mano. Las ofertas recibidas por correo electrónico/fax/no en conformidad con las instrucciones o recibidas fuera de la fecha y hora de vencimiento serán rechazadas.

4. La presentación de más de un documento de licitación por parte de un licitador para un trabajo en particular hará que la oferta pueda ser rechazada.

5. **Ámbito de Trabajo:** Proporcionar un (1) Servicio de Guardia de Seguridad, que se desplegará en la Embajada de la India, Avda. PIO XII 30-32, 28016 Madrid de 09:00 a 18:00 durante seite (7) días a la semana incluidos los días festivos, durante un plazo de dos (2) años a partir de la fecha de adjudicación del contrato. **El período tentativo de inicio del contrato será agosto/septiembre de 2022.**

6. **Descripción de los servicios de seguridad a prestar:** garantizar la seguridad con respecto a la propiedad y el personal en las instalaciones del Cliente, incluido:-

- (a) No permitir el ingreso de personas no autorizadas al interior de la propiedad.
- (b) Escaneo de seguridad de todos los visitantes con los dispositivos técnicos adecuados (detector de metales) antes de permitir el acceso a las instalaciones.

- (c) Mantener un registro del nombre de todos los visitantes, número de identificación, propósito de la visita y nombre del oficial con quien se reunirá. El registro deberá presentarse al Oficial Jefe de Seguridad del Cliente (Embajada de la India) para su escrutinio cada semana.
- (d) Informar sobre cualquier anomalía dentro de las instalaciones del Cliente o intento intencional de violar la seguridad y las normas relacionadas por parte de cualquier persona que visite las instalaciones.
- (e) Aplicar cualquier recomendación del Cliente para actualizar los servicios del sistema de seguridad proporcionados tras haber obtenido consentimiento mutuo.

7. Requisitos técnicos:

- (a) Las condiciones técnicas para las Agencias/Empresas de Servicios de Seguridad son las siguientes:-
 - (i) La agencia debe cumplir con todas las disposiciones legales de la ley, las normas y los reglamentos y mantener a esta oficina informada sobre cualquier modificación de la ley periódicamente.
 - (ii) El personal de la Agencia de Seguridad no divulgará ni revelará a ninguna persona los detalles de la oficina, el proceso operativo, los conocimientos técnicos, las medidas de seguridad y los asuntos administrativos/organizativos, ya que todos son de carácter confidencial.
 - (iii) La Agencia de Seguridad debe proporcionar guardias de seguridad que hayan sido supervisados por el gobierno local en cuanto a antecedentes y personalidad. Los detalles de los antecedentes y la conformación de la investigación de los antecedentes deben proporcionarse al Cliente.
 - (iv) La Agencia de Seguridad debe disponer de controles en tiempo real del desempeño del servicio de los Guardias de Seguridad para garantizar que la calidad del personal proporcionado y el servicio que prestan esté siempre por encima del estándar. El proveedor debe poder proporcionar prueba de dicho control al Cliente.
 - (v) La Agencia de Seguridad estará localizable en todo momento y se acusará recibo de los mensajes enviados por teléfono/correo electrónico/fax/mensajería especial del Cliente inmediatamente después de su recepción en el mismo día. La Agencia de Seguridad observará estrictamente las instrucciones impartidas por el Cliente en cumplimiento del contrato en cada momento.
 - (vi) Los guardias de seguridad deben poseer formación en funciones básicas de seguridad, como control de acceso y controles anti-sabotaje (de personas, equipaje y vehículos), incluido el uso de herramientas básicas de seguridad, como detectores de metales portátiles (HHMD), detectores de metales para marcos de puertas (DFMD), monitorización de los sistemas televisivos de circuito cerrado (CCTV), escáneres de equipaje y cartas, etc. Deben tener conocimiento de las amenazas potenciales sobre misiones extranjeras en términos generales y también tener conocimiento de lo que es 'sospechoso' en términos de personas y material en el contexto local dado.
 - (vii) El personal de seguridad proporcionado por la agencia debe hablar español e inglés.

8. El adjudicatario celebrará un acuerdo con el Cliente para la oferta de servicios en estos términos y condiciones. El contrato se firmará en inglés y español y en caso de disputa, prevalecerá la versión en inglés.

9. **Duración del contrato:** El período inicial de contrato sería de dos (2) años. Los costes/tarifas de servicio cotizados por la agencia serían fijos durante un período de dos (2) años. No se considerará ninguna solicitud de aumento de las tarifas a menos que estas se deban únicamente a un aumento legal en los salarios/subsidios de dieta, etc. y de común acuerdo. En caso de que el rendimiento no sea satisfactorio, el Cliente dará por terminado el contrato mediante notificación por escrito con una antelación de 30 días.

10 **Garantía de la oferta:** Los licitadores participantes deberán presentar una garantía de oferta del 3% del valor del contrato. La garantía de la oferta podrá aceptarse en forma de giro a la vista del beneficiario de la cuenta, recibo de depósito a plazo fijo, cheque bancario o aval bancario de cualquiera de los bancos comerciales de Madrid. La garantía de oferta seguirá siendo válida durante un período de 45 días después del período de validez final de la oferta. Las garantías de oferta de los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios serán devueltas como muy pronto tras el vencimiento de la validez final de la oferta y como máximo el día 30 o antes tras la fecha de adjudicación del contrato.

11 **Garantía de cumplimiento:** El adjudicatario deberá presentar una Garantía de Cumplimiento del **7,5%** del valor del contrato, según se especifica en los documentos de licitación. La garantía de cumplimiento puede proporcionarse en forma de giro a la vista del beneficiario de la cuenta, recibo de depósito a plazo fijo de un banco comercial en Madrid, aval bancario emitida/confirmado por cualquiera de los bancos comerciales en Madrid de forma aceptable. La Garantía de Cumplimiento debe proporcionarse dentro de los 14 (catorce) días siguientes a la notificación de la adjudicación al adjudicatario y debe permanecer válida durante un período de 60 (sesenta) días tras de la fecha de cumplimiento de todas las obligaciones contractuales del proveedor del servicio, incluidas todas las obligaciones. La garantía de cumplimiento se perderá y se abonará en la cuenta de la Embajada de la India en caso de incumplimiento del contrato por parte del proveedor del servicio.

Documento de licitación para proporcionar un (1) guardia de seguridad durante dos (2) años, seite (7) días a al semana incluidos festivos**LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA TÉCNICA**

	Documentación requerida	Presentada/ cumplida	No presentada/ No cumplida	Observaciones
01	Nombre, dirección, correo electrónico, número de teléfono de la oficina de la agencia			
02	Copia del número de registro de la agencia de seguridad			
03	Copia del certificado de antecedentes penales de la Policía Local			
04	Relación de clientes indicando periodo de trabajo realizado con ellos, como prueba de experiencia en este campo y referencias de los mismos.			
05	Compromiso del licitador. (Consultar Anexo III)			
06	Cualquier otro documento de apoyo.			

Firma del Licitador

Sello del Establecimiento

Nombre completo del Licitador con dirección, correo electrónico, número móvil y fecha

Anexo-II

[Se refiere al párrafo 3(b)]

Documento de licitación para proporcionar un (1) guardia de seguridad durante dos (2) años, seite (7) días a al semana incluidos festivos**PROFORMA PARA PRESENTAR OFERTA ECONÓMICA**

1. Nombre, dirección, correo electrónico y número de teléfono del Licitador:
2. Requisitos

N.º S	Descripción del Servicio	Importe al mes en euros
1	Proporcionar guardia de seguridad durante 9 horas (de 09:00 a 18:00 h) durante 7 días a la semana, incluidos festivos. Dirección: Embajada de la India, Avda. Pío XII 30-32, 28016 Madrid	
	TOTAL	
	Impuestos, si procede	
	TOTAL GENERAL AL MES (en cifras)	
	TOTAL GENERAL AL MES (en palabras)	

Firma del Licitador

Sello del Establecimiento

Nombre completo del Licitador con dirección, correo electrónico, número móvil y fecha

Nota:- Los licitadores están obligados a cotizar sus tarifas tanto en palabras como en cifras y poner su firma; también deberán firmar en cualquier sobrescritura o cualquier corrección hecha en la tasa ofrecida. Las tarifas rellenas únicamente en cifras y no en palabras podrán ser rechazadas, por lo que no se devolverá ningún coste en papel al (a los) licitador(es).

COMPROMISO DEL LICITADOR

Por la presente se certifica que yo/nosotros, antes de firmar esta oferta, hemos leído y entendido completamente todos los términos y condiciones contenidos en este documento y nos comprometimos a cumplirlos. Certifico/certificamos además que tengo/tenemos la capacidad de cumplir con todas las condiciones y requisitos técnicos enumerados en este documento de licitación.

Firma del Licitador

Sello de Establecimiento

Nombre completo del Licitador con dirección, correo electrónico, número móvil y fecha

BORRADOR DE ACUERDO

Contrato de Servicios de Seguridad Suscrito en Madrid, el

Entre:

(En lo sucesivo: "La Empresa")

Y:

La Embajada de la India

Avda. Pío XII 30-32, 28016, Madrid, España

Correo electrónico: hoc.madrid@mea.gov.in

(En lo sucesivo: "El Cliente")

Considerando que: la empresa posee los conocimientos, la experiencia y la formación en el campo de los servicios de seguridad y vigilancia;

Y considerando que: el Cliente busca contratar los servicios de seguridad física de la empresa de 09:00 a 18:00 h, siete (7) días a la semana, incluidos los festivos, de conformidad con las disposiciones de este Acuerdo, en la Embajada de la India, Avda. Pío XII 30 -32, 28016, Madrid, España (en lo sucesivo: "Las Propiedades").

Y considerando que: la Empresa se ha comprometido a proporcionar al Cliente el servicio de seguridad en las Propiedades, de conformidad con las disposiciones del presente Acuerdo;

POR LO TANTO, las partes acuerdan y estipulan lo siguiente;

Preámbulo

1. El preámbulo de este Acuerdo y sus apéndices constituyen parte integral e inseparable del mismo.
2. Todos los encabezados de este Acuerdo son solo para conveniencia de referencia y no limitarán ni afectarán el significado del mismo.

Objeto del Acuerdo

1. Por la presente el Cliente designa a la Empresa y esta se compromete y está obligada a desempeñar en las Propiedades todos los Servicios de Seguridad establecidos en el Documento de Licitación adjunto, de conformidad con las disposiciones de este Acuerdo y Documento de Licitación.

Declaraciones y Obligaciones del Cliente

1. El Cliente se compromete a pagar a la Empresa la contraprestación establecida en las disposiciones de este Acuerdo.
2. El Cliente se compromete a abstenerse de contratar a los vigilantes de seguridad de la empresa para cualquier empleo o encargo retribuido a título personal.

Declaraciones y Obligaciones de la Empresa

1. La Empresa está obligada a emplear a un personal de seguridad adecuado, durante todo el período de vigencia de este Acuerdo.

2. El personal debe estar en buena forma física/mental. Él/ella no debe sufrir ninguna discapacidad aparente, incluida obesidad/sobrepeso que impida el desempeño eficiente de las funciones típicas de un guardia de seguridad. Debe proporcionar solo aquel personal que haya sido investigado por los departamentos de seguridad del gobierno local en cuanto a antecedentes y personalidad. La Empresa debe proporcionar detalles de los antecedentes del personal y la confirmación de la investigación de dichos antecedentes. Los guardias de seguridad deben poseer formación en funciones básicas de seguridad, como control de acceso y controles anti-sabotaje (de personas, equipajes y vehículos), incluido el uso de herramientas básicas de seguridad como detectores de metales portátiles (HHMD), detectores de metales para marcos de puertas (DFMD), monitorización de los sistemas televisivos de circuito cerrado (CCTV), escáneres de equipaje y cartas, etc.

3. Todos los guardias de seguridad deben hablar español e inglés.

4. Los empleados de La Empresa deberán estar equipados con el uniforme representativo apropiado, de acuerdo a la práctica convencional en la ejecución de este tipo de trabajos y su apariencia general deberá ser pulcra y limpia.

5. Deben ser completamente competentes y estar formados en el manejo del equipo de seguridad que deben llevar o usar.

6. La Empresa deberá proporcionar información sobre sus otros clientes en España y en el extranjero, incluida la duración y el tipo de servicio prestado en términos generales. Debe proporcionar prueba de registro de conformidad con las leyes locales españolas y los reglamentos legales y que la agencia/empresa está autorizada por ley en España para desempeñar el trabajo objeto de este Acuerdo.

7. La Empresa proporcionará procedimientos de seguridad y emergencia en consulta con el cliente, con efecto desde el inicio del contrato.

8. La Empresa se compromete a seguir las leyes laborales españolas vigentes al determinar los términos y condiciones de servicio de sus empleados.

9. La Empresa debe contar con disposiciones destinadas a la verificación en tiempo real del rendimiento del empleado para garantizar que la calidad del personal proporcionado y el servicio que brindan esté siempre por encima del estándar. Debe poder proporcionar prueba de ello al Cliente.

10. La Empresa se compromete a asumir responsabilidad por sus empleados, incluidos los daños causados por los empleados de la Empresa.

Vigencia del Acuerdo

1. La vigencia del Acuerdo será de dos (2) años, a partir de agosto/septiembre de 2022 y finalizará en julio/agosto de 2024. El acuerdo se extenderá de mutuo acuerdo a las mismas tarifas en los mismos términos y condiciones por un período adicional de un año.

2. Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, cada una de las Partes se reserva el derecho de rescindir este Acuerdo, mediante notificación previa por escrito (transmitida por correo electrónico/fax/o correo certificado) proporcionada con 30 días de antelación.

Pagos

1. En contraprestación por el cumplimiento de las obligaciones de la Empresa, de conformidad con este Acuerdo, el Cliente tiene la obligación de pagar a la Empresa las sumas de acuerdo con las condiciones de pago establecidas.

2. Los cargos/tarifas de servicio cotizados por la agencia serían fijos por un período de dos (2) años. No se considerará ninguna solicitud de aumento de las tarifas a menos que la mejora de las tarifas se deba únicamente a un aumento legal en los salarios/subsidios de dieta, etc. y de común acuerdo.

3. A la contraprestación se le sumará el IVA legal.

Garantía de cumplimiento

La agencia deberá presentar una garantía de cumplimiento del 7,5% del valor del contrato según se especifica en los documentos de licitación. La garantía de cumplimiento puede proporcionarse en forma de giro a la vista del beneficiario de la cuenta, recibo de depósito a plazo fijo de un banco comercial en Madrid, aval bancario emitido/confirmado por cualquiera de los bancos comerciales en Madrid de forma aceptable. La garantía de cumplimiento debe proporcionarse dentro de los 14 (catorce) días siguientes a la notificación de la adjudicación a la agencia y debe permanecer válida por un período de 60 (sesenta) días tras la fecha de cumplimiento de todas las obligaciones contractuales del proveedor del servicio, incluidas todas las obligaciones. La garantía de cumplimiento se perderá y se abonará en la cuenta de la Embajada de la India en caso de incumplimiento del contrato por parte del proveedor del servicio. Se reembolsará a la agencia sin intereses, tras la finalización del contrato en todos los sentidos, pero a más tardar a los 60 (sesenta) días de la finalización de todas las obligaciones del contrato.

Aplicabilidad del Acuerdo y las Leyes que lo rigen

Este Acuerdo se aplicará únicamente a las Partes que lo hayan firmado y no otorgará ningún derecho a ningún tercero. Este acuerdo regula y determina las relaciones contractuales entre las Partes. Cualquier modificación del presente y/o cualquier renuncia y/o prórroga en relación con este Acuerdo solo se realizará por escrito y será firmado por las partes.

Varios

1. Los juzgados de la ciudad de Madrid tendrán competencia exclusiva sobre cualquier cuestión o asunto que directa y/o indirectamente se relacione con el presente Contrato y/o con los servicios de seguridad.

2. Los representantes de las Partes, a los efectos de este Acuerdo, serán: En nombre del Cliente: Jefe de Cancillería, Embajada de la India, Madrid, España

De parte de la Empresa:-----

En fe de lo cual las partes firman a continuación:

La Empresa

El Cliente

**TENDER DOCUMENT
FOR
HIRING OF SECURITY GUARD SERVICES FROM SECURITY AGENCIES
REGISTERED WITH THE GOVERNMENT OF SPAIN,
AT
EMBASSY OF INDIA, AVE PIO XII 30-32, 28016 MADRID, SPAIN**

04.07.2022

Embassy of India, Madrid invites Technical and Financial bids from reputed and authorised agencies for hiring of 01 (one) Local Security Guard (LSG) from 0900 hrs to 1800 hrs daily for seven (07) days a week securing the Embassy of India, Ave PIO XII 30-32, 28016 Madrid for a period of two (02) years from the date of award of the contract.

2. The tender documents can be downloaded from the Embassy's website: www.eoimadrid.gov.in or CPP Portal: <https://eprocure.gov.in>. No fee for tender document will be charged.

Date of publication of Tender Document	05 July, 2022
Last date of Submission of bids	25 July, 2022
Last date of submission of Tender	25 July, 2022
Opening of Technical Bid	26 July, 2022
Opening of Financial Bid	26 July, 2022

3. Bid should be sent by post or by hand in a sealed envelope clearly superscribed "**Bid for Security Services**" along with all relevant documents to the:

**Head of Chancery,
Embassy of India,
Ave PIO XII 30-32
28016 Madrid, Spain**

4. Bid shall be valid for 60 days from the date of opening of financial bid.

5. For any queries/clarifications, please send e-mail to hoc.madrid@mea.gov.in; estt.madrid@mea.gov.in

6. The Embassy of India, Madrid reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason and the decision of the Embassy of India, Madrid shall be final and binding.

7. The bidder or his authorized representative, who wish to be present, may attend the tender opening on the date and time specified.

Sd/-
(Suman Shekhar)
Head of Chancery

TENDER DOCUMENT FOR PROVIDING ONE (01) SECURITY GUARD FOR TWO (02) YEARS FOR SEVEN (07) DAYS INCLUDING HOLIDAYS

1. Sealed tenders in conformity with detailed tender call notice are invited from Security Agencies/Firms who meet the following criteria:-
 - (a) Having valid registration certificate.
 - (b) Certification of compliance with laws and statutory regulations in running a private security company in Spain.
 - (c) Previous experience of having provided similar services for other Embassies/Government agencies/other reputed public or private organisations.
2. The Security Agencies/Firms having good track record, manpower capacity and relevant experience are eligible to apply.
3. The tenders should be submitted in **ONE SEALED ENVELOPE** in the following manner.
 - (a) The **first sealed cover** should be superscribed '**Technical Bid**' and should contain all relevant information showing compliance with the technical requirements listed in this document with all supporting documents. The checklist of documents to be submitted along with technical bid is placed at **Annexure-I**.
 - (b) The **second sealed envelope** should be superscribed '**Financial Bid**' and should contain the duly filled in proforma placed at **Annexure-II** and should give costs of the required services.
 - (c) **Both the sealed covers** should be placed in ONE SEALED ENVELOPE superscribed "**BID FOR SECURITY SERVICES**".
 - (d) Bidders shall sign all the pages of tender document and send only by post / by hand. Tender received by e-mail / fax / not conformity with the instructions or received after due date and time will be rejected.
4. Submission of more than one tender paper by a bidder for a particular work will render the bid liable for rejection.
5. **Scope of Work:** To provide one (01) Security Guard Services, to be deployed at Embassy of India, Ave PIO XII 30-32, 28016 Madrid from 0900 hrs to 1800 hrs for seven (07) days a week including holidays for a period of two (02) years from the date of award of the contract. **The tentative period of starting of contract is August / September 2022.**
6. **Description of Security Services to be Rendered:** Ensuring security in respect of property and personnel in the premises of the Client including:-
 - (a) Not to allow entry of unauthorised persons inside the property.
 - (b) Security scanning of all visitors with the proper technical devices (metal detector) before permitting entry into the premises.
 - (c) Maintain record of name of all visitors, identification number, purpose of visit and name of officer to be met. The register would require to be put up to the Chief Security Officer of the Client (Embassy of India) for scrutiny every week.

(d) To report any anomalies within the premises of the Client or intentional attempt to breach security and related regulations by any person visiting the premises.

(e) To implement any recommendation by the Client to upgrade the security system services provided after mutual consent.

7. **Technical Requirements:**

(a) Technical conditions for the Security Services Agencies/Firms are as follows:-

(i) The agency should comply with all statutory provisions of law, rules and regulations and keep this office informed about any amendment in the law from time to time.

(ii) The Security Agency's personnel shall not divulge or disclose to any person, any details of office, operational process, technical know-how, security arrangements and administrative/organisational matters as all are of confidential nature.

(iii) The Security Agency is to provide security guards who have been vetted by the local Government in terms of past record, character and antecedents. Background details and proof of vetting should be provided to the Client.

(iv) The Security Agency should have provisions for real time checks of functioning of the Security Guards to ensure that the quality of the provided staff and their service they render is always above the benchmark. The provider should be able to provide proof of this to the Client.

(v) The Security Agency shall be contactable at all times and messages sent by phone/e-mail/fax/special messenger from the Client shall be acknowledged immediately on receipt on the same day. The Security Agency shall strictly observe the instructions issued by the Client in fulfillment of the contract from time to time.

(vi) The Security Guards should possess training in basic security duties such as access control and anti-sabotage checks (of person, baggage and vehicles) including the use of basic security tools such as Hand Held Metal Detector (HHMD), Door Frame Metal Detector (DFMD), monitoring CCTV, baggage and letter scanners etc. They should possess knowledge of the potential threats to a foreign Mission in general terms and also possess knowledge of what is 'suspicious' in terms of men and material in the given local context.

(vii) The security personnel provided by the agency must speak Spanish and English.

8. The successful bidder will enter into an agreement with the Client for the offer of services on these terms and conditions. The contract will be signed in English and Spanish and in case of any dispute, the English version will prevail.

9. **Period of Contract:** The initial period of contract **would be for two (02) years.** Service charges/rates quoted by the agency would be fixed for a period of two (02) years. No request for increase in the rates shall be entertained unless enhancement in rates is purely due to statutory increase in wages/DA etc. and after mutual consent. In case performance is not satisfactory, the contract will be terminated by the Client by giving an advance notice of 30 days in writing.

10. **Bid Security:** The participating bidders shall submit bid security @ **3%** of the contract value. The bid security may be accepted in the form of Account Payee Demand Draft, Fixed Deposit Receipt, Banker's Cheque or Bank Guarantee from any of the Commercial Banks in Madrid. The bid security shall remain valid for a period of 45 days beyond the final bid validity period. Bid securities of the unsuccessful bidders shall be returned to them at the earliest after expiry of the final bid validity and latest on or before the 30th day after the award of the contract.

11. **Performance Security:** The successful bidder shall submit Performance Security for an amount of **7.5%** of the value of the contract as specified in bid documents. Performance Security may be furnished in the form of an account payee demand draft, fixed deposit receipt from a commercial bank in Madrid, bank guarantee issued/confirmed from any of the commercial bank in Madrid in an acceptable form. Performance Security is to be furnished within the 14 (fourteen) days after notification of the award to the successful bidder and it should remain valid for a period of 60 (sixty) days beyond the date of completion of all contractual obligations of the service provider, including all obligations. The Performance Security will be forfeited and credited to the Embassy of India's account in the event of a breach of contract by the service provider. It shall be refunded to the service provider without interest, after the completion of the contract in all respects but not later than 60 (sixty) days of completion of all such obligations under the contract.

Annexure-I

[Refers to para 3(a)]

Tender Document for providing One (01) Security Guard for Two (02) years for seven (07) days including Holidays

CHECKLIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONG WITH TECHNICAL BID

	Documents to be submitted	Submitted/ Complied	Not Submitted/ Not Complied	Remarks
01	Name, address, e-mail, office telephone number of the agency			
02	Copy of Registration Number of the Security Agency			
03	Copy of Clearance Certificate from Local Police			
04	List of Clients indicating period of work executed with them, as proof of experience in this field and references thereof.			
05	Undertaking by the Bidder. (Refer to Annexure III)			
06	Any other supporting documents.			

Signature of Bidder

Seal of Establishment

Full Name of Bidder with address, e-mail, mobile number & Date

Tender Document for providing One (01) Security Guard for Two (02) years for seven (07) days including Holidays

PROFORMA FOR SUBMITTING FINANCIAL BID

1. Name, address, e-mail and telephone number of the Bidder:
2. Requirement

Sl. No.	Description of Service	Amount per month in Euro
1	Providing Security Guard for 9 hours (0900 hrs to 1800 hrs) for 07 days a week including holidays Address: Embassy of India, Ave PIO XII 30-32, 28016 Madrid	
	TOTAL	
	Tax, if any	
	GRAND TOTAL PER MONTH (in figure)	
	GRAND TOTAL PER MONTH (in words)	

Signature of Bidder

Seal of Establishment

Full Name of Bidder with address, e-mail, mobile number & Date

Note:- The bidders are required to quote their rates both in words and figures and put their signature; they should also sign on any overwriting or any correction made in the tendered rate. The rates filled in figure only and not in words shall be liable for rejection for which no paper cost shall be returned to the bidder(s).

UNDERTAKING BY THE BIDDER

This is to certify that I/we before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them. I/we further certify that I/we have the ability to meet all the technical conditions and requirements listed in this tender document.

Signature of Bidder

Seal of Establishment

Full Name of Bidder with address, e-mail, mobile number & Date

DRAFT AGREEMENT

Security Services Agreement Signed in Madrid, on the

Between:

(Hereinafter: "The Company")

And:

The Embassy of India

Ave Pio XII 30-32, 28016, Madrid, Spain

E-mail: hoc.madrid@mea.gov.in

(Hereinafter: "The Client")

Whereas: The company possesses the know-how, the experience and the training in the field of security and guarding services;

And whereas: The client seeks to engage physical security services from the company from 0900 hrs to 1800 hrs, seven (07) days a week including holidays, pursuant to the provisions of this Agreement, at Embassy of India, Ave Pio XII 30-32, 28016, Madrid, Spain (hereinafter: "The Properties").

And whereas: The company has agreed to provide the Client with security service at the Properties, in accordance with the provisions of this Agreement;

THEREFORE, the parties hereby agree and stipulate to the following;

Preamble

1. The preamble to this Agreement and its appendices constitute an integral and inseparable part thereof.
2. All headings to this Agreement are for convenience of reference only and shall not limit or otherwise affect the meaning hereof.

Purpose of Agreement

1. The Client hereby appoints the company and the company hereby undertakes and obliges to execute at the properties all of the Security Services prescribed in Tender Document, enclosed herewith, in accordance with the provisions of this Agreement & Tender Document.

Declarations and Obligations of the Client

1. The Client undertakes to pay the Company the consideration prescribed in the provisions of this Agreement.
2. The Client undertakes to refrain from engaging security guards of the company for any paid employment or assignment in their individual capacity.

Declarations and Obligations of the Company

1. The Company obliges to employ a suitable security personnel, throughout the entire period of this Agreement.

2. The personnel should be physically / mentally fit. He/She should not suffer from an apparent disability, including obesity / overweight that would hinder efficient discharge of the duties typical to a security guard. It should provide only such personnel who have been vetted by local government's security department(s) in terms of past record, character and antecedents. The Company should provide background details of the personnel and also proof of their vetting. The security guards should possess training in basic security duties such as access control and anti-sabotage checks (of person, baggage and vehicles) including the use of basic security tools such as HHMD, DFMD, monitoring CCTV, baggage and letter scanners etc. They should possess knowledge of the potential threats to a foreign diplomatic establishment in general terms and also knowledge of what is 'suspicious' in terms of men and material in the given local context.
3. All security guards must speak Spanish and English.
4. The employees of The Company shall be equipped with the appropriate representative uniform, according to conventional practice in the execution of such works and their overall appearance should be neat and clean.
5. They should be thoroughly proficient and trained in handling security equipment they are supposed to carry or use.
6. The Company should furnish information about its other clients in Spain and abroad, including period and type of service rendered in broad terms. It should provide proof of registration in compliance of Spanish local laws and statutory regulations and that the agency/company is permitted by law in Spain to execute the works subject of this Agreement.
7. The company will provide security and emergency procedures in consultation with the client, with effect from the beginning of the contract.
8. The company undertakes to follow prevalent Spanish Labour laws in determining terms and service conditions of its employees.
9. The Company should have provisions for real time checks of functioning of the employee to ensure that the quality of the provided personnel and service they render is always above the benchmark. It should be able to provide proof of this to the Client.
10. The company undertakes responsibility regarding its employees including damages caused by the employees of the company.

Period of Agreement

1. The Period of Agreement shall be for two (02) years, starting from August / September 2022 and ending in July / August 2024. The agreement shall be extended with mutual consent at the same rates on the same terms and conditions for an additional period of one year.
2. Notwithstanding the above mentioned, each of the Parties reserves the right to terminate this Agreement, by way of a prior written notice, (transmitted either by email/fax/or registered post) furnished 30 days in advance.

Payments

1. In consideration for execution of the obligations of the company, pursuant to this Agreement, the client obliges to pay the company the sums in accordance with the terms of payment set forth.

2. Service charges/rates quoted by the agency would be fixed for a period of two (02) years. No request for increase in the rates shall be entertained unless enhancement in rates is purely due to statutory increase in wages/DA etc. and after mutual consent.

3. Statutory VAT shall be added to the consideration.

Performance Security

The agency shall submit Performance Security for an amount of 7.5% of the value of the contract as specified in bid documents. Performance Security may be furnished in the form of an account payee demand draft, fixed deposit receipt from a commercial bank in Madrid, bank guarantee issued/confirmed from any of the commercial bank in Madrid in an acceptable form. Performance Security is to be furnished within the 14 (fourteen) days after notification of the award to the agency and it should remain valid for a period of 60 (sixty) days beyond the date of completion of all contractual obligations of the service provider, including all obligations. The Performance Security will be forfeited and credited to the Embassy of India's account in the event of a breach of contract by the service provider. It shall be refunded to the agency without interest, after the completion of the contract in all respects but not later than 60 (sixty) days of completion of all such obligations under the contract.

Applicability of Agreement and the Laws governing it

This Agreement shall apply only to the Parties that have signed it and it shall grant no rights whatsoever to any given third parties. This agreement regulates and determines the contractual relations between the Parties. Any amendment hereof and/or any waivers and/or extensions in connection with this Agreement shall only be made in writing and signed by the parties.

Miscellaneous

1. The court houses in the city of Madrid shall have exclusive jurisdiction over any issue or matter that directly and/or indirectly pertains to this Agreement and/or the security services.

2. The representatives of the Parties, for purposes of this Agreement, shall be: On behalf of the Client : Head of Chancery, Embassy of India, Madrid, Spain

On behalf of the Company:-----

In witness whereof the parties have affixed their signatures:

The Company

The Client